

60日前頃( 月 日頃)  
案内状の準備

案内状をお出しする方の名簿のご準備  
案内状の文案・柄の決定  
引物のご検討



50日前頃( 月 日頃)  
案内状原稿の作成

仮刷りの確認  
ご案内する方の名簿完成(宛名書きのお客様)  
印刷枚数決定



40日前頃( 月 日頃)  
印刷・宛名書き終了

発送作業(切手をご準備ください)  
投函



30日前頃( 月 日頃)  
お料理・祭壇・引物等の  
確認 打ち合わせ



20日前頃( 月 日頃)  
案内状返信締切日



12日前頃( 月 日頃)  
お人数の確認

お席順の打ち合わせご決定  
お料理等のお手配



3日前頃( 月 日頃)  
ご出席のお人数の確定



当日

当日はご遺影・ご位牌をお持ち下さい。